

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

PERINI ALESSANDRO

ITALIANA

MAGGIO 2018 – IN CORSO

Camera dei Deputati
Collaboratore parlamentare
Svolgo mansioni di consigliere politico e consigliere per gli affari legislativi nella
Commissione Giustizia

GIUGNO 2019 – IN CORSO

Comune di Livorno
Consigliere comunale

2016 – MAGGIO 2020

I Nostri Amici S.a.S
Commercio di cibo e accessori per animali
Titolare
Marketing

2013 – IN CORSO

Pik Kemical S.r.l
Azienda del settore chimico
Socio
Svolgo mansioni relative alla gestione della parte commerciale, come la gestione dei rapporti
con i clienti/fornitori, e della parte marketing

28 NOVEMBRE 2015 – IN CORSO

“Disegniamo la Milano del futuro”
Convegno
Organizzatore e relatore

- Principali mansioni e responsabilità
- Altri relatori: Sen. Matteo Salvini, On. Raffaele Volpi, prof. Stefano Cordero di Montezemolo, Stefano Zurlo (Il Giornale), prof. Luca Antonini
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

9 SETTEMBRE 2017

“La Mafia ha perso, la mia lotta a Mafia e terrorismi”

Convegno

Organizzatore e relatore

Ospite il prefetto, gen. Mario Mori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2011**
 Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano)
 Corso di Laurea in Giurisprudenza
 Esami sostenuti: Storia del diritto medievale moderno, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Diritto ecclesiastico, Lingua inglese, Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Diritto civile I, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo I, Diritto amministrativo II, Diritto commerciale, Diritto penale I, Diritto penale II, Diritto delle assicurazioni
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- OTTOBRE 2018 – MARZO 2019**
 Ministero Infrastrutture e Trasporti
 Stage presso “Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali - Div3 - Edilizia antisismica, interventi per la ricostruzione, contenzioso e gestione stralcio ex Agensud”
 Diritto amministrativo sostanziale e processuale, diritto civile sostanziale e processuale, diritto costituzionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2006 - 2011**
 Liceo Classico Niccolini Palli
 Indirizzo archeologico
 Italiano, latino, greco antico, storia dell'arte, beni culturali, archeologia, antropologia, storia, filosofia, inglese
 Diploma di maturità classica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 11, 18 APRILE 2013**
 Collegio Ludovicianum
 Seminario “Con l'arte (non) si mangia”
 Collezionismo, mercato e diritto dell'arte
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 14 FEBBRAIO 2013**
 Collegio Ludovicianum
 Seminario “La costituzione degli italiani: attualità e proposte di riforma”
 Convegno in materia di diritto costituzionale
- Date (da – a)
- SETTEMBRE 2012 · GIUGNO 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Cattolica del Sacro Cuore
Istituto Confucio
Corso di Lingua Cinese

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MAGGIO 2007, MAGGIO 2008, SETTEMBRE 2009, SETTEMBRE 2010

Progetto Archeodig, Liceo Classico Niccolini Palli

Stage presso l'area archeologica Poggio del Molino
Scavo e studio di siti e reperti archeologici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione, gestione delle relazioni interpersonali, lavoro di gruppo e individuale, forte determinazione nel perseguimento degli obiettivi personali, e profonda conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione. Capacità sviluppate grazie alle esperienze nei seguenti ambiti:

- Scouting

- Volontariato cattolico (pellegrinaggio in Terra santa con Mons. Giusti, ritiri spirituali, attività svolta con "Gioventù missionaria" per la consegna dei pasti agli anziani, banco farmaceutico, banchi alimentari, Telethon)

- Attività sportive (nuoto, tennis, automobilismo)

- Viaggi di lavoro in paesi esteri (Regno Unito, Iran)

- Attività politica e istituzionale

- Membro attivo dell'associazione Rotaract, ho ricoperto svariate cariche (consigliere, prefetto, segretario e presidente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative di eventi, gruppi di lavoro e capacità di gestione dei bilanci; sviluppate grazie ai numerosi ruoli organizzativi ricoperti in ambito associativo, politico, culturale e volontaristico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni, Livorno

PATENTE O PATENTI

A1, B